

# **ARCHIVES ENTREPRISE**

**LE SPÉCIALISTE DU STOCKAGE ET DE L'ARCHIVAGE SUR PARIS ET L'ÎLE DE FRANCE**

# QUAND FAIRE APPEL A NOUS ?

## **VOUS CHANGEZ DE LOCAUX**

Vos futurs locaux ne disposent pas de la place pour entreposer vos archives ?

## **VOUS DEVELOPPEZ VOTRE ACTIVITE**

Vous avez planifié d'installer de nouveaux collaborateurs dans vos locaux mais ceux-ci sont occupés par vos archives ?

## **VOUS VOUS CONCENTREZ SUR VOTRE ACTIVITE**

Vous souhaitez que vos collaborateurs se concentrent sur leur métier et soient libérés des tâches d'archivage ?



## **VOUS METTEZ EN PLACE UNE POLITIQUE QUALITE ET/OU SECURITE**

Vous rencontrez des difficultés à fournir des documents exigés par les administrations ?

## **SÉCURITÉ DU STOCKAGE**

Vos archives sont dans une cave humide ? sous les toits non isolés ? Exposés à la lumière ? Sans protection particulière ?

## **VOUS OPTIMISEZ VOS COÛTS**

Vos archives occupent des biens immobiliers à forte valeur sur Paris ou petite couronne ?  
Vous souhaitez arrêter de payer un loyer pour du papier ?

# NOS SERVICES

## **ARCHIVES ENTREPRISE**

Propose une large gamme de services et prestations pour vous accompagner dans la gestion de vos archives.

## **EXTERNALISATION DES ARCHIVES**

Archives Entreprise réalise toutes les prestations relatives à l'archivage : inventaire, transport, stockage, LCM, recherche, entrée/sortie, livraison, destruction.

## **INVENTAIRE**

Nous réalisons les inventaires de fond documentaires suivant vos instructions et vos contraintes métier.

## **LCM**

Nous pouvons gérer pour vous, le cycle de vie des archives. A l'issue de la période légale de conservation, nous vous avertissons de la possibilité de supprimer ces archives.

## **TRANSFERT**

Nous effectuons le déménagement de vos archives entre vos sites ou vers nos aires de stockage.

## **STOCKAGE ARCHIVES ET GARDE MEUBLE**

Nous assurons le stockage de vos archives, mais aussi de votre mobilier, de vos outils.

## **RECHERCHE D'ARCHIVES**

Sur votre demande, nous recherchons l'archive voulue, et organisons la livraison et la ré-intégration de l'archive.

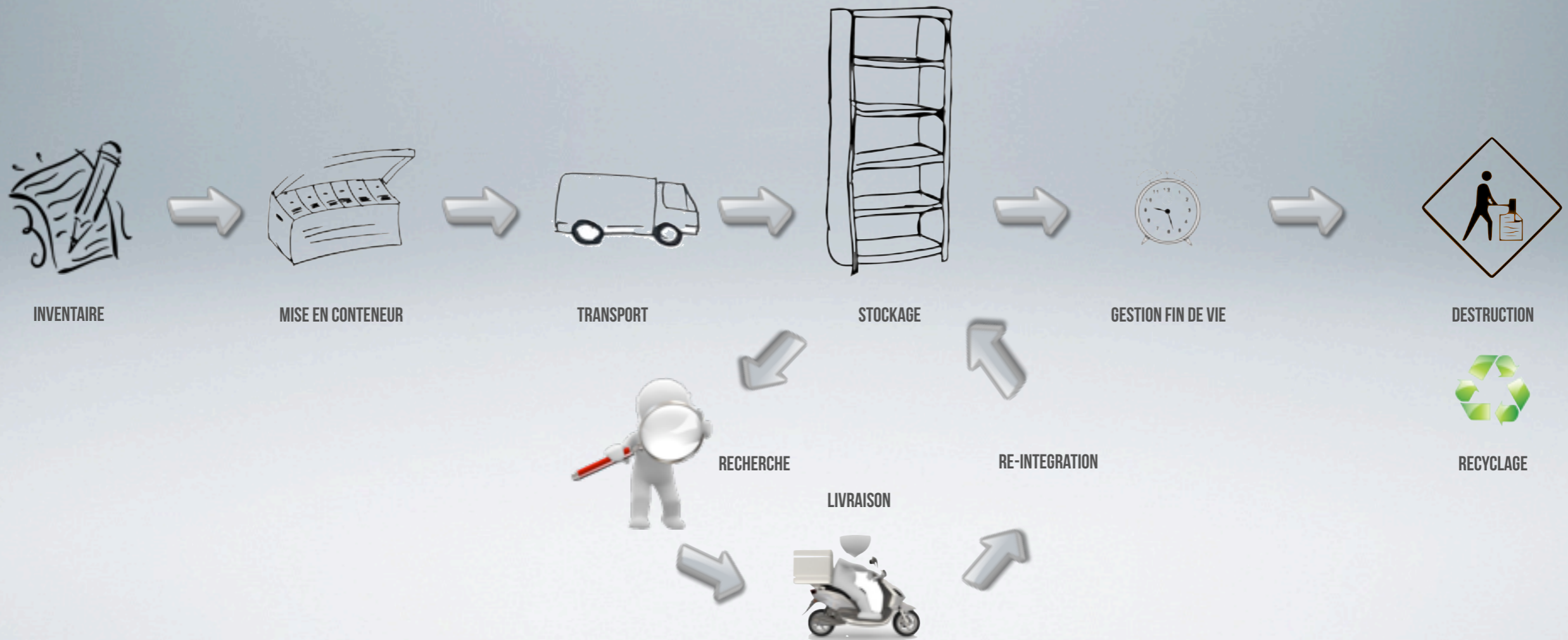
## **DESTRUCTION DE VOS ARCHIVES**

Nous contrôlons la destruction des archives en fin de vie. A l'issue de la prestation, vous recevez un certificat de destruction émis par nos soins.

# NOS PRESTATIONS D'ARCHIVAGE

## ARCHIVES ENTREPRISE

peut réaliser toutes les prestations relatives à l'archivage : inventaire, transport, stockage, LCM, recherche, entrée/sortie, livraison, destruction. Nous déterminons avec vous les prestations que vous souhaitez nous confier.



# NOS SITES DE STOCKAGE

## MULTIPLES SITES DE STOCKAGE

Archives Entreprise utilise ses propres sites de stockage ou s'appuie sur un réseau de partenaires situés en France métropolitaine.

## SÉCURITÉ DU STOCKAGE

Les sites de stockage sont bien entendu sécurisés afin de vous assurer l'intégrité de vos archives: système de lutte incendie, système de contrôle d'accès, ...

## QUALITÉ DE L'ENVIRONNEMENT

Nous nous assurons aussi que le site de stockage fournisse un environnement propice à la conservation de vos documents : hygrométrie, filtration de l'air et température.



# NOUS CONTACTER

## **PAR TELEPHONE**

Du lundi au vendredi, de 9h à 18h.

**01 47 64 34 10**

## **SUR NOTRE SITE WEB**

[www.archivesentreprise.fr/contact](http://www.archivesentreprise.fr/contact)

Laissez nous vos coordonnées, nous vous re-  
contacterons rapidement

# NOUS SUIVRE

## **VIA LES RÉSEAUX SOCIAUX**

Suivez notre actualité et nos conseils sur :

[LinkedIn](#)

[Viadéo](#)

[Twitter](#)

[Google+](#)

## **VIA NOTRE BLOG**

Des conseils et des informations sur le  
stockage et l'archivage

<http://www.archivesentreprise.fr/category/non-classe/>